

# POLÍTICA DE TELETREBALL

## **1. Propòsit i abast d'aplicació**

Regular la prestació de serveis per teletreball per al personal de l'ICN2.

## **2. Definició**

La prestació de serveis a través del teletreball és una forma d'organització laboral en què part de la setmana laboral es realitza de manera remota utilitzant tecnologies de la informació i la comunicació.

## **3. Marc regulador**

Basat en el Decret 77/2020, de 4 d'agost, que regula la prestació de serveis per teletreball, i d'acord amb l'article 2.2 del decret esmentat, el teletreball serà aprovat pel Consell de Govern de l'ICN2.

I, subsidiàriament: Llei 10/2021, del 9 de juliol, sobre el teletreball.

## **4. Requisits per a la prestació de serveis mitjançant teletreball**

- a) Tenir una feina o realitzar activitats que es puguin dur a terme a distància, és a dir, de manera no presencial, sempre que hi hagi les característiques específiques i els recursos necessaris per dur-les a terme. En conseqüència, el punt 9 detalla el procediment per autoritzar la prestació de serveis mitjançant teletreball.
- b) El Cap de Departament/Cap de Grup/Cap de Divisió o, en la seva absència, el Gerent o Director de l'ICN2 certifica que la prestació del treball o servei no es veurà afectada pel teletreball.
- c) Disposar d'equips informàtics suficients i segurs i sistemes de comunicació i connectivitat a Internet, amb les característiques definides pel departament d'IT i sota les condicions esmentades al punt 10 d'aquesta Política.

## **5. Durada de l'autorització**

L'acord de teletreball s'establirà per un període màxim d'un any natural des de la data d'aprovació, i podrà ser prorrogat per períodes màxims d'un any cada vegada.

## **6. Horari i horari de treball**

La setmana laboral es distribuirà de manera que els serveis es proporcionaran per teletreball un màxim de dos dies a la setmana. Les hores presencials i de teletreball es poden combinar el mateix dia.

Els dies de teletreball seran regulats segons l'horari establert en l'horari anual de treball, respectant les pauses i períodes de descans entre dies laborables, d'acord amb els Convenis Col·lectius ICN2 i la legislació vigent.

La presència física a la feina pot ser requerida els dies de teletreball per necessitats de servei degudament justificades, amb un avís mínim de 24 hores.

## **7. Hores de gravació treballades**

Els empleats han de registrar el temps passat teletreballant, utilitzant el sistema de registre del temps implementat per ICN2.

- Els empleats han d'especificar "teletreball" com a motiu en el sistema de registre d'horari, i totes les seves hores laborals es registraran com a hores reals treballades.
- Si un empleat combina excepcionalment les hores de treball realitzades al lloc de treball amb les hores de treball des de casa (d'acord previ amb el seu responsable), ha d'anotar els horaris d'inici i final de les hores passades a la feina i els horaris d'inici i final de les hores treballades des de casa.

## **8. Drets i obligacions**

Els empleats que presten serveis a través del teletreball tenen els següents drets i obligacions:

- a) Drets i obligacions idèntics als de la resta del personal d'ICN2, sense que, per motius de teletreball, hi hagi cap efecte sobre la remuneració o cap diferència respecte a les oportunitats de formació, la promoció professional o qualsevol altre dret reconegut per al personal contractat per ICN2.
- b) Formació i informació específiques sobre ciberseguretat, protecció de dades personals i prevenció de riscos laborals abans de l'inici del teletreball.
- c) Exigència de participar en qüestionaris o altres instruments d'avaluació del teletreball determinats pel servei de prevenció de riscos laborals.
- d) El dret a la desconexió digital i el respecte garantit pel seu temps de descans i la privacitat personal.
- e) El dret a retirar-se, en qualsevol moment, de la prestació de serveis mitjançant teletreball, sempre que el teletreball sigui voluntari.



## **9. Procediment per autoritzar la prestació de serveis mitjançant teletreball**

Per poder sol·licitar teletreball, els empleats han de complir primer els requisits establerts al punt 4.

Les persones interessades han d'informar Recursos Humans, amb l'aprovació del Cap de Departament/Cap de Grup/Cap de Divisió o, en la seva absència, del Gerent o Director d'ICN2, de la seva intenció de proporcionar serveis de teletreball, tenint en compte que el nombre màxim de dies de teletreball per empleat és de 2 dies a la setmana.

Recursos Humans respondrà en un termini màxim de 10 dies amb la proposta d'acord que les parts signin.

L'acord mutu entre les parts entrarà en vigor en signar l'acord.

## **10. Recursos tecnològics per a la prestació de serveis mitjançant teletreball**

Qualsevol cost associat al teletreball serà assumit per la persona que presta els serveis a través del teletreball. De manera similar, si s'utilitza equipament personal, els costos d'assistència tècnica corresponents a l'ús d'aquest equipament també seran assumits per la persona que presta els serveis per teletreball.

Els membres del personal autoritzats a prestar serveis mitjançant teletreball han de respectar les recomanacions d'ús i les normes de seguretat emeses per ICN2 pel que fa a la ciberseguretat. Han de complir els requisits i condicions tècniques per a l'ús dels recursos tecnològics d'acord amb les instruccions emeses sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Els membres del personal autoritzats a oferir serveis mitjançant teletreball han d'utilitzar l'equip informàtic portàtil d'ICN2, si està disponible. També seran responsables de l'ús adequat i la seguretat de l'equipament sota les condicions establertes a les seccions anteriors.

Els membres autoritzats del personal s'han de connectar a Internet mitjançant una xarxa WiFi protegida amb contrasenya, d'acord amb les indicacions específiques per garantir un nivell adequat de seguretat.

Els membres autoritzats del personal han de garantir la connectivitat a Internet, assegurar-se que està plenament operativa i resoldre qualsevol incident amb l'operador tan ràpidament com sigui possible.

El departament d'IT proporcionarà suport en relació amb les eines i recursos disponibles per a aquells autoritzats per teletreballar.

Si algú no disposa d'eines i recursos proporcionats per ICN2 i utilitza els seus propis recursos per oferir serveis via teletreball, el departament d'IT pot oferir un suport tècnic limitat si cal. Les persones autoritzades han d'assegurar que el contingut d'ICN2 i el seu propi contingut personal es mantinguin separats. També

hauran de disposar de comptes d'accés separats per evitar que tercers accedeixin al contingut o programari d'ICN2. Quan sigui possible, utilitzaran les unitats de xarxa disponibles i evitaran descarregar contingut ICN2 localment.

## **11. Casos en què l'autorització de teletreball esdevé nul·la**

L'autorització per a la prestació de serveis mitjançant teletreball pot quedar nul·la si la persona autoritzada la renuncia expressament.

De manera similar, l'autorització per prestar serveis via teletreball pot ser revocada per la persona que l'ha autoritzat, després que aquesta persona autoritzada hagi tingut una audiència prèvia, en els casos següents:

- a) A causa de necessitats de servei degudament justificades.
- b) Per incompliment greu d'obligacions de seguretat, protecció de dades o confidencialitat, sense perjudici de qualsevol responsabilitat disciplinària que s'hagi pogut assumir.
- c) A causa d'una avaluació negativa del rendiment en la prestació de serveis mitjançant teletreball.

## **12. Prestació de serveis ocasionals mitjançant teletreball**

La prestació de serveis ocasionals mitjançant teletreball pot estar autoritzada en els següents casos excepcionals:

a) Quan, a causa d'un servei fora del lloc habitual de treball, el viatge és ineficient; en aquest cas, el dia laborable restant es pot completar en règim de teletreball.

Amb la finalitat de garantir la prestació correcta de serveis. Això s'ha de comunicar immediatament, utilitzant els mitjans més adequats (telèfon, correu electrònic, etc.), a la persona directa responsable, que pot autoritzar la prestació de serveis per teletreball.

b) Quan existeix un acord entre la persona responsable i la persona autoritzada que, a causa de les necessitats de servei, sorgeixen tasques específiques i concretes per a les quals el teletreball és més adequat i efectiu.

En aquest cas, la prestació de serveis mitjançant teletreball ha d'haver estat prevista i autoritzada per la persona directament responsable de la persona implicada i sempre ser de naturalesa excepcional i no periòdica.

c) Quan una persona, després d'una cirurgia o hospitalització, sempre que hagi estat donada d'alta mèdica, o en qualsevol altra situació extraordinària, no pugui desplaçar-se a la feina per prestar serveis en persona, pot sol·licitar voluntàriament prestar serveis per teletreball, acordant la durada d'aquesta situació temporal.

Aquestes situacions han de ser enregistrades per la persona autoritzada mitjançant el sistema de registre de temps.

### **13. Protecció de dades i seguretat de la informació**

Les persones autoritzades han de complir les normatives de protecció de dades i seguretat de la informació, inclòs l'acord de confidencialitat.

Les mesures de seguretat establertes per accedir a les dades ICN2 quan es teletreballa han de garantir, en qualsevol cas, un nivell de seguretat equivalent al de l'accés a les dades al centre de treball. Els processos de credencials i validació seran els mateixos que s'utilitzen al centre de treball. Els programes de programari utilitzats seran els aprovats pel departament d'informàtica.

Les persones autoritzades adoptaran les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir la confidencialitat de la informació sota la seva responsabilitat, impedit la divulgació o l'accés a aquesta informació per part de tercers. Per mantenir aquesta confidencialitat, s'ha d'impedir que altres persones escoltin converses relacionades amb la feina.

Els empleats han de complir tot el que s'inclòs en l'obligació de confidencialitat i les normatives aplicables de protecció de dades personals, i han de prendre les mesures necessàries per evitar que qualsevol persona no autoritzada accedeixi a dades confidencials o protegides, sota les mateixes condicions que en l'exercici de les seves funcions en persona. Els serveis als quals accedeixen els empleats seran centralitzats i integrats amb tots els sistemes de validació i permisos de l'empresa.

S'han de fer esforços per teletreballar des d'entorns adequadament protegits, segurs de la vista i l'accés d'altres persones amb qui comparteixen el lloc de treball remot. S'hauria d'evitar imprimir o manipular informació en paper sempre que sigui possible. Quan sigui adequat, aquesta documentació s'ha de protegir per evitar que tercers hi accedeixin, comproment així la seva confidencialitat.

De manera similar, els empleats que treballen a distància han d'adoptar les mesures necessàries per preservar la seva pròpia privacitat, no revelant detalls de la seva vida privada ni aquells que puguin afectar la seva intimitat personal o familiar, especialment quan es connecten de manera remota i durant les teleconferències. No complir aquesta recomanació significa que ICN2 no pot garantir l'expectativa de privacitat dels empleats.

Els teletreballadors notificaran a ICN2 qualsevol incident al lloc de treball, o problemes amb els recursos que se'ls posin a disposició, que puguin comprometre la seguretat de la informació processada o protegida, així com qualsevol dificultat tècnica que dificulti el funcionament normal del treball remot o que no permeti la implementació de les mesures de seguretat acordades.

## 14. Prevenció de riscos laborals

Pel que fa a la prevenció, l'article 16 del Reial Decret-Llei espanyol 28/2020 estipula que els treballadors remots tenen dret a una protecció adequada de la salut i la seguretat, igual que el Decret 77/2020, de 4 d'agost; i les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre la Prevenció del Risc Laboral (ORP), i el seu reglament d'aplicació, s'apliquen en tots els casos.

El teletreball, o teletreball, permet als empleats treballar en una ubicació alternativa al lloc de treball o a les instal·lacions d'ICN2 utilitzant noves tecnologies de comunicació.

L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva han d'incloure els riscos típics associats a aquest tipus de treball, amb especial atenció als factors psicosocials, ergonòmics i organitzatius.

ICN2 haurà d'obtenir tota la informació sobre riscos mitjançant una metodologia adequada, que en aquest cas serà un qüestionari en línia. Aquest qüestionari facilitarà la recollida de dades i la verificació de les condicions de treball, permetent afegir informació addicional com fotos del lloc de treball, característiques del mobiliari, recursos disponibles, etc. El qüestionari serà avaluat per un tècnic competent i es generarà una avaluació de riscos i es proposaran mesures correctives si cal. Un cop completada la revisió, s'emetrà un informe juntament amb una fulla de riscos amb informació de prevenció per a l'empleat.

Quan sigui apropiat, l'avaluació de riscos només cobrirà l'àrea designada per a la prestació de serveis, i no inclourà altres àrees de la llar o del lloc escollits per a la realització de treballs remots.

Si, per obtenir la informació necessària, el Departament de Prevenció necessita visitar l'espai de treball, es redactarà un informe escrit que justifiqui la visita i es lliurarà a l'empleat.

Aquesta visita sempre requerirà el permís de l'empleat si és la seva llar o la d'un tercer. Si no s'obté permís, l'activitat preventiva de l'Institut es durà a terme exclusivament en funció dels riscos identificats a través de la informació recollida a través del qüestionari.

Pel que fa a la vigilància sanitària, la formació i la informació sobre la prevenció de riscos laborals, la protecció de la maternitat i la lactància materna i altres qüestions relacionades, s'apliquen els procediments actuals per al personal de l'ICN2.

## **15. Aprovació de la política**

Aquesta política va ser aprovada pel Consell de Govern d'ICN2, a Bellaterra, el 9 de desembre de 2021.

Prof. Pablo Jesús Ordejón Rontomé

Director de l'ICN2

Lluís Bellafont Álvaro

Director general de l'ICN2